CODICE ETICO

Gruppo NSA

DATA	NOTE
18.04.2025	Approvato dal Consiglio di Amministrazione di NSA S.p.A. con delibera del 31/03/2025. Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione

SOMMARIO

DEFINIZIONI 4

1 CHI SIAMO 4

2 FINALITÀ 5

3 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI 5

4 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO 6

5 PRINCIPI ETICI 6

5.1 LEGALITÀ E COMPLIANCE 7

5.2 INTEGRITÀ 7

5.3 EGUAGLIANZA 7

5.4 TRASPARENZA E PROFESSIONALITÀ 8

5.5 RISERVATEZZA 8

5.6 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELL'IMMAGINE DEL GRUPPO 8

5.7 RESPONSABILITÀ SOCIALE 8

5.7.1 Valorizzazione delle Persone 8

5.7.2 Salute e Sicurezza sul lavoro 8

5.7.3 Rispetto e tutela dell'ambiente 9

5.8 RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE 9

5.9 CONCORRENZA LEALE 9

5.10 REDDITIVITÀ 10

5.11 CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO 10

6 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO 10

6.1 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DELLA GOVERNANCE 10

6.2 IMPEGNI E DOVERI 11

6.3 RAPPORTI CON GLI ORGANI E FUNZIONI DI CONTROLLO 11

6.4 AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI 11

6.5 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE 12

6.6 RAPPORTI INFRAGRUPPO E CON PARTI CORRELATE 12

6.7 GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE 13

6.8 TUTELA E UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE 13

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

6.9 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE 14
6.10 LOTTA AL RICICLAGGIO DI DENARO, BENI O ALTRE UTILITÀ, AUTO RICICLAGGIO 15
6.11 LOTTA ALLA CORRUZIONE E A COMPORTAMENTI ILLEGITTIMI 16
6.12 EQUITÀ DI TRATTAMENTO E RISERVATEZZA 16
6.13 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ 17
6.14 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON LA CLIENTELA 18
6.15 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON FORNITORI E CONSULENTI 18
6.16 PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI 19
6.17 SPONSORIZZAZIONI E LIBERALITÀ 19
7 COMUNICAZIONE ESTERNA 20
8 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 20
8.1 OBBLIGATORIETÀ 20
8.2 RESPONSABILITÀ DEL GRUPPO 20
8.3 ORGANISMO DI VIGILANZA 22
8.4 OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI 22
8.5 OBBLIGHI PER IL PERSONALE 22
8.6 OBBLIGHI DEI TERZI 22
9 VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE E SEGNALAZIONI 23
10 SISTEMA SANZIONATORIO 23
11 REVISIONE DEL CODICE 25

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

DEFINIZIONI

- D. Lgs. 231/01 o Decreto: il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 relativo alla "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e successive modifiche e integrazioni.
- Informazione riservata: ogni informazione relativa a iniziative, impegni, accordi, progetti, trattative, dati contabili e statistici ecc. non nota al pubblico e che, ove divulgata, potrebbe, anche solo potenzialmente, pregiudicare gli interessi diretti e/o indiretti della Società o dei suoi clienti o business partners.
- Modello: Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. 231 dell'08 giugno 2001.
- Organismo di Vigilanza: Organismo previsto dal D. Lgs. 231/2001, avente il compito di vigilare sull'osservanza del modello e di provvedere al suo aggiornamento.
- Pubblica Amministrazione (P.A.) e Autorità di controllo: per Pubblica Amministrazione si deve intendere oltre a qualsiasi ente pubblico qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero.
- Reato, illecito penale: i reati del D. Lgs. 231/01 ed eventuali integrazioni e modificazioni.
- Soggetti Terzi: controparti contrattuali della Società, sia persone fisiche sia persone giuridiche: Collaboratori, Fornitori, Consulenti, Società di consulenza, Società di Revisione, Fiscalisti, Avvocati, Società di outsourcing.
- Stakeholder o Portatori di interessi: indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di Società che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dalla Società stessa. Rientrano, pertanto, tra gli Stakeholders, a titolo meramente esemplificativo: i Dipendenti, i Clienti, gli Azionisti, i Cittadini, i Collaboratori a qualsiasi titolo, i Fornitori, i Partner commerciali, le Istituzioni locali e. più in generale, chiunque sia portatore di un interesse nei confronti dell'attività della Società, sia a livello nazionale che internazionale

1 CHI SIAMO

Il Gruppo NSA è leader nella mediazione creditizia e opera anche nel settore della Finanza Agevolata e nei Servizi Assicurativi.
Il Gruppo è composto dalle seguenti Società:

- NSA S.p.A. – Capogruppo,
- NSA S.r.l. – Mediazione creditizia
- NSA SA - Servizi assicurativi
- ALA S.r.l. - Finanza Agevolata
- Planet Finance S.r.l. – Sviluppo, produzione, commercializzazione di servizi innovativi ad altro contenuto tecnologico

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

NSA S.p.A., in qualità di Società controllante, ha deciso di redigere un Codice Etico di Gruppo (Codice) per gestire la complessità delle situazioni in cui il Gruppo si trova ad operare, le sfide dello sviluppo, del mantenimento della redditività, la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale, nella consapevolezza che le regole giuridiche debbano essere affiancate da un sistema di principi etici idonei ad orientare i comportamenti e le scelte individuali e collettive.

2 FINALITÀ

Il Codice Etico deve orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale dipendente e dei collaboratori esterni oltre e al di là della norma e delle procedure.
È la carta dei valori attraverso la quale il Gruppo enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico/sociali verso i vari stakeholder interni ed esterni.
Il Codice assume un ruolo di norma di riferimento, infatti, laddove un'attività, un atto o un'operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri protocolli preventivi, identifica i principi ai quali uniformare i comportamenti, così chiunque operi nell'interesse o a vantaggio del Gruppo possa essere a conoscenza dei comportamenti da tenere e di quelli inibiti.
L'esistenza e l'osservanza di questo sistema di regole etiche consente al Gruppo di esercitare il proprio ruolo responsabilmente.
Al Codice viene attribuita:

- una funzione di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità del Gruppo nei confronti degli stakeholder;
- una funzione cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una funzione preventiva: la codifica dei principi etici di riferimento cui tutti gli stakeholder devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno del Gruppo a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti.

In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice.
Nelle Società che hanno adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito "Modello"), il presente Codice si intende parte integrante dello stesso.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo che si attengono, contestualmente al dovuto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste nel Codice.
Il Codice, approvato dall'Organo Amministrativo di ciascuna Società del Gruppo, impegna gli organi sociali, il

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

management, il personale dipendente del Gruppo (di seguito Destinatari interni), i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio o comunque per il conseguimento degli obiettivi della Società e/o del Gruppo (di seguito Destinatari).
I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i Destinatari come sopra indicati e costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività.
I Destinatari hanno l'obbligo di conoscere le norme e i principi contenuti nel presente Codice, di astenersi da comportamenti contrari ad essi, e di rivolgersi alla Direzione Legale per chiarimenti o segnalazioni (cfr. § xx).

4 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Tutte le Società del Gruppo s'impegnano a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti dei Destinatari, vigilando costantemente sulla sua osservanza e raccomandandone la piena osservanza, mediante:

- la sua distribuzione e diffusione a tutti i componenti degli organi e degli organismi aziendali ed a tutti i dipendenti,
- l'archiviazione nella rete interna aziendale,
- la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Chi siamo",
- la formazione,
- l'inserimento, negli atti di incarico e nei contratti di consulenza, collaborazioni, di lavori e forniture di beni e servizi, di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazioni degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico.

Copia cartacea del Codice sarà sempre disponibile presso L'Ufficio Legale.

5 PRINCIPI ETICI

Il Gruppo richiede, in via imprescindibile, per tutte le attività realizzate, l'integrità etico-professionale, la correttezza dei comportamenti ed il pieno rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.
Il Gruppo:

- non ammette ogni tipologia di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile;
- tiene in considerazione:
  - il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani,
  - la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità,

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a osservare i principi.
Il Gruppo non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi manifesti di non volerli rispettare.
In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società o del Gruppo può giustificare una condotta non etica oppure non onesta, ovvero illecita.
Il Gruppo, nel dettaglio, per il raggiungimento dei propri obiettivi si ispira ai seguenti principi.

5.1 LEGALITÀ E COMPLIANCE

Rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in Italia.
I Destinatari interni sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.
In ogni caso non è tollerata nessuna forma di mancato rispetto della legge e di atteggiamenti e condotte fraudolenti, di corruzione e concussione, anche se posti in essere a beneficio delle Società del Gruppo e/o commessi in maniera indiretta attraverso società o soggetti terzi.

5.2 INTEGRITÀ

Il Gruppo:

- si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.
- rifiuta comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, e qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business.

Le decisioni e i comportamenti sono attuati tenendo conto dei propri doveri e degli impegni assunti, assicurando il rispetto di principi e valori.

5.3 EGUAGLIANZA

Eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività; non è ammessa alcuna forma di discriminazione.
Nelle relazioni con i suoi stakeholder (ad esempio per la selezione di fornitori o del personale), il Gruppo evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose. Non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice.

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

Ogni tentativo di comportamento contrario a questa regola deve essere comunicato al proprio Responsabile e alla Direzione Risorse Umane per le decisioni di competenza.

5.4 TRASPARENZA E PROFESSIONALITÀ

Il principio di trasparenza si basa sull'autenticità, chiarezza e accessibilità dell'informazione e quindi sull'impegno a svolgere i compiti e le responsabilità assegnate in modo diligente, con chiarezza e adeguato alla natura degli stessi. Tale principio deve essere osservato nelle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni.
Non è consentito l'occultamento di informazioni o la rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari delle singole Società e del Gruppo.

5.5 RISERVATEZZA

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali appresi in ragione della propria funzione lavorativa esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e professionali. Le Società del Gruppo non utilizzano i dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali e delle regole aziendali interne.

5.6 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELL'IMMAGINE DEL GRUPPO

I Destinatari devono rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e i comportamenti sono orientati alla tutela dell'immagine del Gruppo.
È vietato utilizzare, a fini personali, risorse, beni o materiali di proprietà delle Società del Gruppo.

5.7 RESPONSABILITÀ SOCIALE

5.7.1 VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

Il Gruppo si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.
Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro delle persone che gestisce e richiede prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni e dei compiti loro assegnati.
Ai Destinatari, ad ogni livello, è richiesto di collaborare a mantenere un clima di reciproco rispetto. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

5.7.2 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo si impegna a tutelare la salute e sicurezza di tutto il personale in ogni luogo e condizione di lavoro. La prevenzione sanitaria e il rispetto delle norme igieniche avvengono nella piena tutela della protezione dei dati personali.

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.
nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.
È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire, cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione di lavoro e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, fanno eccezione le zone riservate ai fumatori.

5.7.3 RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di business sono informate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela, anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia e contribuendo a preservare l'ambiente per le generazioni future.
Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente.

5.8 RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE

Ognuno è responsabile delle azioni realizzate nello svolgimento della propria attività lavorativa e per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di monitorare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

5.9 CONCORRENZA LEALE

Le Società del Gruppo rinunciano a adottare forme di concorrenza sleale evitando di ricorrere a tecniche e mezzi illeciti per ottenere un vantaggio sui concorrenti o per arrecare loro un danno in caso di competizione diretta od indiretta.
Ogni Destinatario deve perseguire la cultura della competizione leale e trasparente, nel rispetto della normativa antitrust vigente, nazionale ed internazionale, nei rapporti con clienti e fornitori.
Si impegna, quindi, a non realizzare alcuna condotta che possa turbare la libertà dell'industria e del commercio, a non usare violenza o minaccia al fine di turbare o impedire l'esercizio di un'attività concorrente, a non adoperare mezzi fraudolenti finalizzati a condizionare il libero mercato e a non realizzare alcuna condotta ingannevole o denigratoria.
In relazione a questi principi è fatto obbligo di non concludere accordi scritti oppure orali, né addivenire a intese con concorrenti per fissare termini contrattuali, limitare la rispettiva attività o dividersi business partners, clienti, fornitori o mercati.

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

5.10 REDDITIVITÀ

La redditività è un valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e crescita.
In ogni caso, il valore della redditività, come sopra inteso, non deve in alcun modo indurre gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni ed i partner commerciali alla violazione dei principi etici contenuti nel Codice per ottenere risultati positivi.

5.11 CULTURA DEL CONTROLLO INTERNO

Il Gruppo diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Sono proibite, senza eccezione, pratiche riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

6 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

6.1 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DELLA GOVERNANCE

La Società adotta un sistema di corporate governance conforme a quanto previsto dalla legge e alla migliore prassi aziendale.
Gli organi di gestione e controllo, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni di ciascuna Società del Gruppo sono tenuti a:

- uniformare la propria attività alle disposizioni ed ai principi contenuti nel Codice oltre alla reciproca collaborazione ed al rispetto delle disposizioni di legge;
- tenere un comportamento corretto e trasparente;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale;
- agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali;
- fornire, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle singole Società e del Gruppo.

La convocazione, il funzionamento e la verbalizzazione delle riunioni dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea sono svolte secondo criteri e procedure che garantiscono la massima informativa e partecipazione per tutti i soggetti interessati, nonché il rispetto della normativa vigente.
La Società, ove previsto, si avvale di Revisori iscritti presso il registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze, per l'espletamento delle funzioni di controllo e vigilanza contabile sancite dagli artt. 2409 ter e segg. Codice civile.

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.
nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

6.2 IMPEGNI E DOVERI

Spirito di collaborazione e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra il personale dipendente a qualsiasi livello e tra questi ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle proprie attività lavorative.
A tal fine, ogni Destinatario interno:

- conduce il proprio operato con professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti rispettosi dei principi di civile convivenza e di assoluta collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza un principio fondante dell'attività;
- osserva comportamenti, tiene atteggiamenti ed utilizza un linguaggio che non leda l'immagine della Società e del Gruppo sia nei rapporti interni che esterni;
- non espleta mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con le Società del Gruppo;
- salvo giustificato motivo, non adotta comportamenti tali da far ricadere su terzi il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria competenza.

6.3 RAPPORTI CON GLI ORGANI E FUNZIONI DI CONTROLLO

I Destinatari devono tenere una condotta corretta e trasparente in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte degli organi e funzioni di controllo quali i Sindaci, la Società di Revisione, l'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni.
Nei confronti di tali soggetti deve essere garantito un atteggiamento di massima disponibilità, collaborazione e puntualità, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

6.4 AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Ogni Destinatario nello svolgimento del lavoro e nell'ambito delle responsabilità attribuite, registra ed elabora i dati e le informazioni aziendali in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo, garantendo l'applicazione delle procedure di sicurezza a garanzia dell'integrità e veridicità dei dati.
Nelle attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali i Destinatari di ogni Società del Gruppo:

- mantengono un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne per fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria;

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- garantiscono che ogni operazione e transazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e che per ogni registrazione vi sia un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa;
- garantiscono la massima collaborazione, assicurando completezza chiarezza, accuratezza delle informazioni, dei dati e delle elaborazioni;
- osservano tutte le norme di legge a tutela della trasparenza e integrità del capitale sociale;
- assicurano il regolare funzionamento della Società, garantendo e agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale;
- effettuano con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti dei terzi e delle Autorità, non ostacolando l'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate;
- garantiscono una archiviazione delle scritture contabili e di ogni altro documento concernente informazioni economico, patrimoniali e finanziarie che consenta un agevole ritrovamento e consultazione, una puntuale ricostruzione dell'operazione cui si riferiscono, nonché l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

È fatto divieto di attuare comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.
I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti al proprio Responsabile, alla Direzione Generale e, ove nominato, all'Organismo di Vigilanza.

6.5 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il Destinatario deputato alla gestione delle risorse finanziarie, intesa sia in termini di scelte di politica finanziaria e di investimento sia di registrazione contabile, è tenuto ad osservare il principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario deve essere, in qualsiasi momento, riconducibile ad una fonte e causale legittime, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale.
I Destinatari devono rispettare la regolamentazione interna adottata da ciascun Società del Gruppo.

6.6 RAPPORTI INFRAGRUPPO E CON PARTI CORRELATE

Nei rapporti infragruppo e con parti correlate le Società del Gruppo operano nel pieno rispetto della normativa applicabile e a condizioni di mercato, rispettando i criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione congrua e trasparente.
Tutte le attività infragruppo sono regolamentate da singoli contratti di servizi tra la Società e ciascuna

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

controparte del Gruppo che descrivono i servizi svolti, i corrispettivi, le modalità di consuntivazione e fatturazione e le rispettive responsabilità.
Nel caso di interesse, anche potenziale o indiretto, nelle operazioni o transazioni infragruppo o con parti correlate vengono informati tempestivamente i Consigli di Amministrazione delle rispettive Società sull'esistenza dell'interesse e sulle circostanze del medesimo, astenendoci dal dibattito e dalla votazione.

6.7 GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE

Il Gruppo riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta presso il Gruppo, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società di appartenenza e del Gruppo.
Pertanto, nell'espletamento delle proprie funzioni, i Destinatari interni dovranno astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse del Gruppo, evitare attività che siano in conflitto di interessi con il Gruppo o che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità.
I Dipendenti devono evitare ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse intendendosi con ciò quella particolare situazione che può interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni aziendali, adempiendo alle funzioni delegate ed alle responsabilità attribuite nell'esclusivo interesse della Società e/o del Gruppo, e garantendo il rispetto dei principi e dei contenuti del presente Codice.
Determinano situazioni di potenziale conflitto di interessi le decisioni che riguardano i propri familiari sino al secondo grado, il coniuge, il convivente, e quelle relative a soggetti esterni, quali ad esempio candidati aziendali, professionisti e fornitori, con i quali si hanno, direttamente o indirettamente, rapporti professionali ed economici che, per la loro strutturazione, devono considerarsi duraturi.
In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il soggetto informa il proprio Responsabile, la Direzione Generale e, ove nominato, l'Organismo di Vigilanza per le valutazioni del caso. Il Destinatario interno che, consapevole del conflitto di interessi, non abbia proceduto a segnalarlo nel momento opportuno e nelle sedi apposite potrà andare incontro a procedimento disciplinare, da graduarsi sulla base della posizione aziendale e della gravità della situazione non segnalata o nel caso di un collaboratore all'applicazione del sistema sanzionatorio.
Ai fini della rilevazione e gestione del conflitto di interessi nelle fasi di selezione delle risorse umane è previsto che sia richiesto al candidato, prima di iniziare il colloquio, se è in rapporti di parentela o di affari con i dipendenti e apicali della Società o del Gruppo.
Ai componenti dell'Organo Amministrativo di ciascuna Società del Gruppo, in materia di interessi degli Amministratori, si applicano le disposizioni di legge o regolamentari.

6.8 TUTELA E UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Destinatario salvaguardia il patrimonio aziendale a disposizione nel rispetto della destinazione d'uso, osservando comportamenti responsabili.
Ogni Destinatario deve:

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- utilizzare le risorse informatiche (software e hardware), la posta elettronica, i beni e le attrezzature aziendali esclusivamente per le attività istituzionali, operando con responsabilità e nel rispetto delle disposizioni interne, adottando comportamenti che ne impediscano l'uso improprio o fraudolento da parte di terzi;
- custodire e non rivelare a terzi le password personali e i codici di accesso alle banche dati aziendali o di terzi;
- segnalare prontamente al proprio Responsabile eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo dei beni aziendali;
- evitare qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti, sebbene da tale utilizzo possa in astratto derivare un interesse o un vantaggio a favore della Società o del Gruppo.

È fatto altresì espresso divieto ai Destinatari, relativamente all'utilizzo di sistemi informatici propri o di soggetti terzi o dei social network, di:

- inviare messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone;
- accedere a siti ed acquisire o diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
- diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità individuale o collettiva;
- diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura;
- svolgere attività che non rientrano nell'oggetto sociale;
- alterare le configurazioni informatiche predisposte dalla Società per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati e per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa;
- utilizzare la posta elettronica per dibattiti su temi estranei all'attività istituzionale, fatte salve le attività di informazione/consultazione delle rappresentanze sindacali dei lavoratori;
- svolgere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Diritto d'autore, fra le quali la copia, il download e l'installazione non autorizzata di file, software, CD/DVD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
- svolgere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale;
- falsificare documenti informatici;
- introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza ovvero mantenersi nel sistema stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- danneggiare sistemi informatici o telematici, dati e programmi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione e da Soggetti Privati.

6.9 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Gruppo ha piena consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui.
Ogni Destinatario pertanto:

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- assicura il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale e promuove il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, quali gli applicativi informatici e le banche di dati;
- garantisce il rispetto degli adempimenti amministrativi necessari ad assicurare un corretto uso di opere d'ingegno, con particolare riferimento alla gestione del sistema informatico, del sito internet aziendale e degli altri mezzi di comunicazione interna ed esterna;
- verifica, in caso di ricezione di informazioni di proprietà esclusiva di terzi, la presenza dell'esplicita autorizzazione all'utilizzo da parte degli stessi e l'accordo di riservatezza.

È fatto divieto ai Destinatari di:

- realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione di programmi per elaboratore protetti dal diritto d'autore o delle banche di dati presenti sulla memoria fissa del computer;
- installare programmi informatici ed applicativi senza aver preventivamente ricevuto l'autorizzazione da parte della funzione preposta alla sicurezza informatica;
- utilizzare a qualsiasi titolo, ovvero mettere a disposizione del pubblico sul sito Internet o attraverso qualsiasi tipo di supporto multimediale o cartaceo - senza averne diritto - un'opera dell'ingegno protetta, o parte di essa, a qualsiasi scopo e qualsiasi forma per la quale non sia stato regolarmente assolto il diritto di autore. I diritti di autore del materiale utilizzato devono essere regolarmente acquisiti;
- utilizzare a qualsiasi titolo attrezzature, prodotti o componenti ovvero prestare servizi che abbiano lo scopo di eludere le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- utilizzare segreti aziendali altrui;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

6.10 LOTTA AL RICICLAGGIO DI DENARO, BENI O ALTRE UTILITÀ, AUTO RICICLAGGIO

I Destinatari vietano il coinvolgimento in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio e in materia di lotta alla criminalità organizzata (Codice Antimafia).
Nell'instaurare rapporti d'affari con consulenti e fornitori, i Destinatari interni verificano in via preventiva le informazioni disponibili, incluse informazioni finanziarie al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.
I Destinatari coinvolti nell'attività di gestione della contabilità e nella gestione degli incassi devono altresì rispettare le norme riguardanti le limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore contenute nel D.Lgs. n. 231/07 e s.m.i..

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

6.11 LOTTA ALLA CORRUZIONE E A COMPORTAMENTI ILLEGITTIMI

In generale, è vietato ogni comportamento, rivolto a terzi, soggetti pubblici e privati posto in essere dai Destinatari, o da chiunque operi in nome e per conto del Gruppo, avente ad oggetto l'offerta, o anche solo la promessa, la richiesta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un indebito vantaggio inerente alle attività aziendali, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.
Non sono, altresì, consentiti in nessun caso:

- pagamenti in contanti o con modalità non tracciabili, ovvero pagamenti su conti cifrati e comunque indebite dazioni di denaro a soggetti diversi dall'avente diritto;
- i c.d. "pagamenti di facilitazione" ovvero qualsiasi tipologia di pagamento o altra utilità effettuata - direttamente o indirettamente - nei confronti di soggetti pubblici o privati allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l'effettuazione di un'attività routinaria o di un'attività, comunque, lecita e legittima nell'ambito dei propri doveri;
- pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo.

Eventuali omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati devono in qualsiasi circostanza essere conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico (€ 150,00) e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte.
Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il suo Responsabile, o l'organo del quale è parte, la Direzione Generale e, ove nominato, l'Organismo di Vigilanza.
Omaggi e regalie non possono essere artificiosamente frazionati allo scopo di non sottoporli a quanto prescritto nel presente Codice.

6.12 EQUITÀ DI TRATTAMENTO E RISERVATEZZA

Nell'adempimento dei compiti ogni Destinatario assicura la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con la Società.
Non si accettano né si considerano raccomandazioni o segnalazioni, a favore o a danno di soggetti con i quali viene si entra in contatto per ragioni del proprio ufficio.
L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo, indipendentemente dalla causa, non giustifica la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi della Società e del Gruppo.

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

6.13 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente e dei principi definiti nel presente Codice, sulla base dei criteri generali di correttezza, lealtà e collaborazione.
Per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque Ente pubblico o suo rappresentante, agenzia amministrativa indipendente, e persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.
Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società, e per conto di questa ogni dipendente o terzo, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio.
L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o enti aventi rilevanza pubblicistica sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.
In ogni caso nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto il Gruppo si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari (coniuge/convivente, parenti e affini);
- non offrire omaggi, direttamente o tramite terzi, salvo che siano conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte e gli stessi siano adeguatamente autorizzati e documentati;
- non fornire od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità, gli interessi o la reputazione del Gruppo.

I Destinatari:

- garantiscono la massima collaborazione ai funzionari della PA;
- forniscono le informazioni richieste in modo veritiero, accurato, completo, verificabile e tempestivo;
- non rendono dichiarazioni false o alterate o omettono dichiarazioni o parte di esse che possano costituire ostacolo allo svolgimento delle funzioni di funzioni della PA e delle Autorità di Vigilanza;
- osservano scrupolosamente le disposizioni emanate dall'Autorità di Vigilanza;
- non intrattengo rapporti con soggetti appartenenti alla PA in rappresentanza o per conto della Società senza le necessarie autorizzazioni da parte della Società e per ragioni non rientranti nelle attività professionali e alle competenze e funzioni attribuite;
- non si appropriano di denaro o altri beni appartenenti alla Pubblica Amministrazione, avendone la disponibilità in ragione delle funzioni svolte in nome e per conto della Società o delle Società del Gruppo;
- in caso di erogazione di finanziamenti pubblici e/o comunitari vigilano e contrastano ogni raggiro (anche mediante false comunicazioni o omissioni) messo in atto per ottenere ingiustamente

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della PA o per destinare i contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- non accedono in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio del Gruppo.

6.14 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON LA CLIENTELA

Il Gruppo persegue il proprio successo attraverso l'offerta di servizi di qualità, nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.
In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai Destinatari di:

- attenersi alle disposizioni del Codice;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni concernenti i servizi affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni, commerciali o di qualsiasi altro genere.

6.15 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON FORNITORI E CONSULENTI

Nei rapporti con i fornitori di beni o servizi, le Società del Gruppo operano nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice, instaurando rapporti unicamente con soggetti che godano di una rispettabile reputazione e che siano impegnati solo in attività lecite la cui cultura etica sia comparabile a quella di NSA S.p.A. e del Gruppo.
Nella selezione dei fornitori sono privilegiati l'affidabilità del fornitore e la sua capacità di assolvere correttamente le obbligazioni assunte, nonché il rapporto qualità/prezzo del bene o della prestazione offerta.
L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per il Gruppo deve, comunque, sempre assicurare l'adozione, da parte dei suoi fornitori, di soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.
È fatto divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto con persone o organizzazioni indicate nelle liste di riferimento sul terrorismo o comunque che non rispettino i requisiti di affidabilità etica.
La Società valuta attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di consulenti e altri collaboratori selezionando controparti di adeguata onorabilità e professionalità.
Nella gestione dei rapporti con i fornitori e consulenti, le Società del Gruppo sono tenute a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- formalizzare adeguatamente tutti i rapporti;
- garantire che i compensi siano sempre commisurati alla prestazione descritta nel contratto e i pagamenti siano esclusivamente effettuati a favore del soggetto che ha sottoscritto il contratto e nel Paese delle parti o di esecuzione del contratto;
- non abusare di un eventuale posizione di vantaggio per causare svantaggi intenzionali ai fornitori;

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- non perseguire il guadagno personale accettando vantaggi o una convenienza particolare nelle operazioni di approvvigionamento;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere il puntuale rispetto della normativa vigente.

Le Società del Gruppo richiedono ai fornitori e consulenti di attenersi ai principi del presente Codice Etico. A tal fine inseriscono negli ordini e nei contratti con i propri fornitori e consulenti, l'obbligo:

- di accettare di aderire ai contenuti del Codice Etico e di astenersi da comportamenti che possano configurare la commissione di reati;
- di segnalare alla Direzione Generale di comportamenti contrari ai contenuti del Codice stesso (cfr. §9).

Ai fornitori, consulenti e professionisti è inoltre richiesto l'impegno a segnalare immediatamente un conflitto di interessi, anche potenziale, con i collaboratori della Società o del Gruppo dotati di poteri autorizzativi o negoziali correlati allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto, pena la risoluzione del contratto.
Le Società del Gruppo in ogni caso non affidano incarichi di collaborazione e/o consulenza retribuiti ai membri dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo del Gruppo (direttamente o per il tramite di entità nelle quali detengano partecipazioni, rivestano ruoli di amministrazione o siano dipendenti).

6.16 PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Il Gruppo non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.
Le Società del Gruppo non erogano contributi a partiti, ad organizzazioni politiche e sindacali, ad organizzazioni in qualsiasi modo riconducibili a partiti politici. La partecipazione dei Destinatari a partiti politici e organizzazioni sindacali avviene nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.
Nei rapporti con le organizzazioni sindacali, il Gruppo garantisce uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate.

6.17 SPONSORIZZAZIONI E LIBERALITÀ

Il Gruppo:

- indirizza le attività di sponsorizzazione ed erogazioni liberali a favore di persone fisiche, giuridiche, enti, associazioni private e pubbliche per sostenere eventi di carattere sociale, sportivo, umanitario e culturale coerenti con i propri obiettivi strategici e nel rispetto dei valori del Codice;
- non eroga contributi a partiti, ad organizzazioni politiche e sindacali, ad organizzazioni in qualsiasi modo riconducibili a partiti politici sia in Italia che all'Estero.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

Il processo di selezione ed erogazione di tali contributi deve avvenire sempre nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle prescrizioni interne ed essere correttamente e adeguatamente documentato.
Le iniziative non devono mai rappresentare forme indirette di condizionamento verso i terzi.

6.18 CERTFICAZIONI E CONFORMITA'

La nostra Società è impegnata a mantenere i più alti standard di qualità e conformità. Siamo orgogliosi di essere certificati secondo le seguenti normative e standard:
ISO/IEC 27001:2022 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024
Rating di legalità

Queste certificazioni riflettono il nostro impegno continuo verso l'eccellenza operativa, elevati standard di legalità, trasparenza e correttezza etica.

7 COMUNICAZIONE ESTERNA

Il Gruppo si impegna affinché la comunicazione verso l'esterno e verso i suoi stakeholders sia improntata al rispetto del diritto all'informazione con contenuti sempre puntuali, veritieri e trasparenti; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi.
I rapporti con gli organi di stampa e gli altri organismi di informazione sono affidati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte o a consulenti esterni incaricati della Società. I dipendenti non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mezzi di comunicazione senza l'autorizzazione delle strutture competenti.
I Destinatari interni invitati, in nome del Gruppo o in rappresentanza dello stesso, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenute ad ottenere la previa autorizzazione dalle funzioni aziendali a ciò delegate circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

8 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

8.1 OBBLIGATORIETÀ

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile.
Per quanto concerne i Destinatari esterni (fornitori, collaboratori esterni, consulenti e coloro che agiscono in nome e per conto delle Società del Gruppo) è richiesta l'osservanza del Codice, prevedendo nei contratti la sottoscrizione di apposita clausola di conoscenza e aderenza ai principi dello stesso, pena la risoluzione del contratto, con eventuale richiesta di risarcimento danni.

8.2 RESPONSABILITÀ DEL GRUPPO

Il Gruppo si impegna, anche attraverso il supporto della Direzione Generale e, ove previsto, dell'Organismo di Vigilanza delle Società a:

- garantire la massima diffusione del Codice presso tutti i Destinatari;

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- assicurare l'aggiornamento del Codice;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;
- garantire il segnalante da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

8.3 ORGANISMO DI VIGILANZA

Le Società che hanno adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del D.Lgs.n.231/01, hanno istituito l'Organismo di Vigilanza avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto sul Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e del Codice Etico, parte integrante dello stesso. L'Organismo è dotato di indipendenza di giudizio, piena autonomia di azione e controllo e la sua attività è caratterizzata da professionalità ed assoluta imparzialità.

8.4 OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

Ogni Responsabile di funzione aziendale ha l'obbligo di:

- costituire con il proprio operato un esempio per i propri collaboratori;
- orientare il personale dipendente all'osservanza del Codice;
- adoperarsi perché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- informare tempestivamente il proprio superiore, e l'Organismo di Vigilanza se nominato, delle segnalazioni direttamente ricevute dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- attuare prontamente adeguate misure correttive, quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

8.5 OBBLIGHI PER IL PERSONALE

A tutto il personale delle Società del Gruppo è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.
Il personale ha inoltre l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- rivolgersi ai propri Responsabili in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente ai propri Responsabili e all'Organismo di Vigilanza, se nominato, qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

8.6 OBBLIGHI DEI TERZI

Nei confronti di terzi, tutto il personale del Gruppo, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- dare adeguate informazioni circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

9 VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE E SEGNALAZIONI

Il Gruppo non tollera la violazione dei principi sanciti nel Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.
Tutti i Destinatari, qualora venissero a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono procedere alla segnalazione senza indugio con le modalità indicate nella relativa procedura.
I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione del Codice Etico, in stretto coordinamento alla struttura preposta per l'applicazione delle opportune sanzioni disciplinari.
La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettua in mala fede segnalazioni non veritiere.
Al fine di agevolare l'inoltro delle segnalazioni all'Organismo di Vigilanza, è prevista la possibilità di inviare le stesse con le seguenti modalità:

- Attraverso canale interno costituito da una piattaforma informatica accessibile dalla sezione dedicata al Whistleblowing presente sul sito internet del Gruppo NSA e raggiungibile all'URL https://whistleblowersoftware.com/secure/grupponsa. La piattaforma è separata dai sistemi informatici della Società poiché ospitata da un server indipendente.
- via posta, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo della sede della Società.

La Società, ai sensi della L. n. 197/2017:

- tutela la riservatezza dell'identità del segnalante nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione;
- si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni che a seguito dell'analisi sono risultate infondate e non veritiere.

10 SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle norme etiche costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge o contrattualmente regolata, e salvo il risarcimento dei danni causati alla Società o alle Società del Gruppo, di conseguenza, in caso di accertate violazioni la Società interessata applicherà le misure previste dal sistema disciplinare in vigore.
Costituiscono violazioni anche i comportamenti riconducibili a violazione delle misure di tutela del segnalante e quelli riconducibili a segnalazioni, che si rilevano infondate, effettuate con dolo o colpa grave (L. n. 179/2017).
La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e contrattuale.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983

I provvedimenti nei confronti degli amministratori e dei dipendenti derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dalla normativa sul lavoro in vigore e da ulteriori norme applicabili.
Ogni comportamento posto in essere dai terzi collegati alla Società, anche in forza di contratti infragruppo, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

11 REVISIONE DEL CODICE

La revisione del Codice è approvata dall'Organo Amministrativo di NSA S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.
Il Codice sarà poi adottato da tutte le altre Società del Gruppo.

Documento di proprietà della Società – è vietata la riproduzione.

nsa spa
Sede Legale: Via Pietro Mascagni, 15
20122 Milano (MI)
Sede Operativa: Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)
Telefono: 030.40265
Fax: 030.43114
www.grupponsa.it
info@grupponsa.it
N. REA: MI-1915760
Capitale Sociale I.V. € 1.000.000
C.F./P.IVA 02229510983